

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Blučina - příspěvková organizace, okres Brno - venkov.

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

II. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo na:

1. Zájmové vzdělávání a účast na aktivitách ŠD.
2. Vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, přiměřenou a slušnou formou.
3. Ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, diskriminací a všemi formami rizikového chování.
4. Ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu.
5. Poskytnutí pomoci při problémech.
6. Život a zájmové vzdělávání ve zdravém a bezpečném prostředí.
7. Speciální péči a podporu, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
8. Užívání prostor a vybavení ŠD v souladu se stanovenými pravidly.

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
2. Plnit pokyny pedagogických i dalších dohlízejících pracovníků školy.
3. Chovat se k ostatním žákům i zaměstnancům školy slušně a ohleduplně.
4. Neprodleně nahlásit dohlízejícímu pracovníkovi jakýkoliv úraz, zranění nebo nevolnost (vlastní i spolužáka).

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

1. Informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
2. Vyjadřování se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka.
3. Konzultaci s vychovatelkou ŠD po předchozí dohodě.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost.

2. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (vč. kontaktních údajů) a jejich změny.
3. Řádně a včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání.
4. Omlouvat nepřítomnost žáka a oznamovat změny v docházce **písemně**.
5. Vyzvedávat žáka ze ŠD včas, nejpozději do skončení provozní doby ŠD (16:30 hod.). V případě nepředvídaných komplikací neprodleně kontaktovat ŠD.
6. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

IV. Práva a povinnosti pedagogických a dohlížejších pracovníků

Pracovníci mají právo na:

1. Zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické/dohlížejší činnosti a na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem.
2. Využívání odpovídajících metod, forem a prostředků zájmového vzdělávání v souladu s cíli ŠVP.

Pracovníci jsou povinni:

1. Chránit bezpečí, zdraví a práva žáků a předcházet všem formám rizikového chování.
2. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima v oddělení ŠD.
3. Zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje žáků v souladu s právními předpisy.
4. Informovat zákonné zástupce o průběhu zájmového vzdělávání žáka.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy při vzájemném styku dodržují zásady společenského chování a zdvořilosti.
2. Z bezpečnostních a hygienických důvodů zákonní zástupci a jiné nevztahové osoby nevstupují bez předchozí dohody do učeben a prostor ŠD.
3. Případné spory se řeší věcně, konstruktivně a bez přítomnosti žáků. V případě potřeby vyhledají strany pomoc u vedení školy.
4. Žáci v družině dodržují všechna pravidla obsažená ve Vnitřním řádu ŠD a Školním řádu ZŠ.

VI. Provozní doba školní družiny

A/ Ranní družina (Raníček)

1. Provozní doba a organizace příchodu

- Ranní družina je v provozu každý pracovní den od 6:30 do 7:40 hod.
- Příchod žáků do ranní družiny je průběžný v rozmezí 6:30 – 7:30 hod.
- Z bezpečnostních a organizačních důvodů je poslední možný příchod žáka do ranní družiny v 7:30 hod. Po 7:30 hod. již není vstup do ranní družiny umožněn, budova školy se otevírá pro ostatní žáky v 7:40 hod.

2. Režim činností a náplň ranní družiny

- Činnost v ranní družině má klidový a rekreační charakter (odpočinkové činnosti, stolní a společenské hry, kreslení, četba).
- Náplň práce je přizpůsobena individuálním potřebám dětí před začátkem vyučování a jejich postupnému příchodu.

3. Převzetí odpovědnosti a předávání žáků do tříd

- Odpovědnost za žáka přebírá dohlízející pracovník v momentě osobního příchodu žáka do místnosti ranní družiny.
- Zákonný zástupce (nebo doprovázející osoba) je povinen předat žáka dohlízejícímu pracovníkovi u vstupu / v místnosti ranní družiny.
- V **7:40 hod.** ranní družina končí. Dohlízející pracovník zajistí bezpečné předání / přesun žáků do jejich kmenových tříd, případně předání vyučujícím předcházející první vyučovací hodinu.

B/ Odpolední družina

Provozní doba školní družiny je od 11:45 do 16:30 a její provoz zabezpečují tři vychovatelky. V 15:00 se oddělení spojují v jedno.

Režim odpolední školní družiny

11:40 – 13:00 hygiena, oběd, odpočinek, klidový režim, čtení, deskové hry, apod.

13:00 – 14:00 výtvarné, pracovní a řemeslné techniky, rozvíjení představivosti, estetického cítění a jemné motoriky.

14:00 – 15:00 v případě vhodného počasí pobyt venku: školní dvůr, farská zahrada, vycházka, pobyt na hřišti v obci, míčové hry, rekreační sporty, apod.

15:00 – 16:30 společenské hry ve skupinách, poslech četby, hudby, pohádky, soutěže, tvořivé hry, rozcházení dětí (v 15:00 spojení do jednoho oddělení).

VII. Odchody ze ŠD

Odchody dětí ze školní družiny

- **Odchody dětí probíhají v těchto časových oknech:**
 - **13:00 – 13:30 hod.** (před začátkem odpolední řízené činnosti a pobytu venku)
 - **od 15:00 hod.** průběžně do konce provozu ŠD (16:30 hod.)
- **V době od 13:30 do 15:00 hod.** děti z družiny neodcházejí. V tomto čase probíhá hlavní výchovný a zájmový program (vč. pobytu venku a vycházek mimo budovu školy).
- Odchody mimo stanovená časová okna jsou možné pouze po **předchozí písemné omluvě / žádosti zákonného zástupce** (případně po dohodě s vychovatelkou).
- **Ukončení pobytu při předání:** Pokud si zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) dítě osobním vyzvednutím převzal, je pobyt žáka ve školní družině pro daný den ukončen a

dítě odchází domů; z bezpečnostních a organizačních důvodů není možné, aby žák po předání rodiči zůstal v prostorách družiny nebo se vracel k probíhajícím aktivitám.

- Rodiče (ani jiné oprávněné osoby) nikdy nemohou dítě vyzvednout bez vědomí vychovatelky, a to ani mimo prostory družiny (např. na chodbě školy, v šatně nebo na hřišti). K ohlášení příchodu a zájmu o vyzvednutí dítěte slouží zvonek u vchodu do školy; po zazvonění je nutné vyčkat, než vychovatelka příchod zaregistruje a dítě k odchodu řádně předá.

VIII. Umístění a prostory školní družiny

- Školní družina vykonává svou činnost v prostorách určených pro zájmové vzdělávání (vymezené učebny ZŠ, prostory družiny, školní dvůr a farská zahrada). Pro potřeby pobytu venku a zájmové činnosti využívá družina rovněž přírodní a veřejné prostory v rámci vycházek do obce a na hřiště v obci.
- Konkrétní rozdělení žáků do jednotlivých oddělení a jejich prostorové umístění pro daný školní rok určuje ředitelka školy a je zveřejněno v Organizaci školního roku ŠD.

IX. Přihlašování, odhlásování a vyloučení žáků ze ŠD

- Žáci se do školní družiny přihlašují na základě řádně vyplněné přihlášky, kterou odevzdají zákonní zástupci před zahájením docházky.
- Žáka lze přihlásit k řádné docházce do ranní družiny, do odpolední družiny, nebo k celodennímu pobytu (ranní i odpolední družina).
- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií pro přijímání.
- Při zápisu jsou zákonní zástupci prokazatelným způsobem seznámeni s tímto Vnitřním řádem ŠD.
- Odchody a omlouvání: žák odchází ze ŠD sám nebo v doprovodu osob uvedených v přihlášce. Jakékoliv odchylky od docházky či odchod s jinou osobou musí zákonný zástupce oznámit písemně s dostatečným předstihem.
- Odhlásování: odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku provádí zákonný zástupce písemně u vychovatelky ŠD.
- Vyloučení ze ŠD: ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD v případě:
 - soustavného nebo závažného porušování řádu ŠD,
 - ohrožování bezpečnosti a zdraví ostatních,
 - dlouhodobě neomluvené absence,
 - neuhrazení úplaty za školní družinu.

(Rozhodnutí předchází projednání se zákonnými zástupci a písemné vyhotovení zápisu).

X. Úplata za školní družinu

- Výše úplaty: Výše poplatku za pobyt ve školní družině činí 100 Kč měsíčně za jednoho žáka.
- Splatnost a způsob úhrady: Úplata se hradí bezhotovostně ve dvou splátkách:
 - 1. splátka (září–prosinec): 400 Kč (splatná do 15.9. v daném školním roce)
 - 2. splátka (leden–červen): 600 Kč (splatná do 15.1. v daném školním roce)
- Vracení úplaty při odhlášení:

- Při odhlášení žáka ze ŠD v průběhu školního roku se poměrná část úplaty vrací bezhotovostně na účet, ze kterého byla platba přijata.
- Úplata se vrací za celé nezapočaté kalendářní měsíce, ve kterých žák již do ŠD nechodí.

XI. Kapacita a kritéria pro přijímání žáků

- Kapacita: Celková kapacita školní družiny je 90 žáků.
- Přednostní přijetí: Vzhledem ke kapacitě jsou do ŠD přednostně přijímáni žáci 1. až 3. ročníku. Žáci 4. a 5. ročníku jsou přijímáni do naplnění kapacity.
- Nepřihlášení žáci (příležitostný dohled): Do ŠD lze krátkodobě či příležitostně umístit i žáka, který není přihlášen k řádné docházce, pokud to kapacita a provozní podmínky oddělení umožňují.

XII. Ochrana majetku

- Žáci šetrně zacházejí s vybavením a majetkem ŠD a řídí se pokyny dohlížejíciho pracovníka.
- Za úmyslně způsobenou škodu nebo škodu z hrubé nedbalosti na majetku školy je od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

XIII. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

- Žáci jsou v době provozu ŠD pod neustálým dohledem pedagogického nebo dohlížejíciho pracovníka. Na počátku školního roku a před každou novou či vnější činností jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti.
- Žák je povinen okamžitě nahlásit dohlížejícímu pracovníkovi jakýkoliv úraz, zranění či nevolnost (vlastní i spolužáka).
- V prostorách ŠD je přísně zakázáno jakékoliv fyzické či psychické násilí, šikana, hrubé chování a přítomnost či užívání návykových látek.

XIV. Postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD

- Pokud si zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) nevyzvedne žáka do 16:30 hod. (konec provozu ŠD), dohlížející pracovník:
 1. Informuje vedení školy.
 2. Opakovaně se snaží telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jiné kontaktní osoby uvedené v přihlášce.
 3. Pokud se kontakt podaří, setrvá se žákem ve škole do jejich příchodu.
- Pokud se do přiměřené doby nepodaří kontaktovat žádnou z odpovědných osob, vedení školy/pracovník kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii ČR k zajištění další péče o žáka.

XV. Pravidla styku se zákonnými zástupci

- Formy komunikace: hlavními komunikačními kanály mezi zákonnými zástupci a školní družinou jsou přihláška do ŠD, e-mail a školní informační systém Edookit. Pro operativní kontakt je v době provozu k dispozici také služební mobilní telefon ŠD.

- Písemná forma: změny v docházce, omlouvání nepřítomnosti nebo odchod žáka s jinou než pověřenou osobou vyžadují vždy písemnou formu od zákonného zástupce.
- Konzultace: osobní nebo telefonickou konzultaci s vychovatelkou je možné si sjednat po předchozí dohodě mimo dobu přímé věnované činnosti s dětmi.

XV. Závěrečná ustanovení

- a) Platnost a účinnost: tento vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinnosti dne 1. září 2026.
- b) Zrušovací ustanovení: dnem nabytí účinnosti tohoto dokumentu se ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9.2024.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou o vydání a obsahu řádu informováni prostřednictvím webových stránek školy a informačního systému školy Edookit. Dokument je uložený v ředitelně školy a volně dostupný na nástěnce školy u hlavního vstupu.

V Blučině dne 31.8.2026.

Mgr. Daniela Tichá, ředitelka školy