



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Blučina, okres Brno - venkov**

**Komenského 18,19, 664 56 Blučina**

**Identifikátor školy: 600 111 300**

**Termín konání inspekce: 24. – 26. září 2003**

<b>Čj.:</b>	12-1056/03-11086
<b>Signatura:</b>	ol2bx101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola v Blučině je školou neúplnou, je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Blučina, náměstí Svobody 119, 664 56 Blučina.

Podle údajů v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje základní školu s kapacitou 150 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků.

Ve školním roce 2003/2004 je k povinné školní docházce zapsáno 120 žáků, kteří se vzdělávají v šesti třídách. Od 4. ročníku je jako cizí jazyk zařazen jazyk anglický. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka v základní škole (dále jen ZŠ) je zajištěna sedmi vyučujícími. Ředitelka školy a dvě učitelky splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku v 1. - 5. ročníku, čtyři učitelky jsou nekvalifikované. Přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům je provedeno uvážlivě a s přihlédnutím k daným možnostem. Na částečný úvazek vyučuje v ZŠ vychovatelka školní družiny. Kratší úvazek má dálkově studující učitelka a učitelka s pověřením metodik informačních a komunikačních technologií.

Organizace chodu školy je promyšlená a je dána organizačním řádem a vnitřním řádem školy. Oba dokumenty vychází z podmínek školy a jsou vypracovány v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy nejmenovala svého zástupce, jednotlivé úkoly rozdělila mezi pedagogy. V pracovních náplních konkretizovala povinnosti zaměstnanců, což je dobrým předpokladem k průběžné kontrole jejich plnění.

Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou školy je v malém kolektivu bezproblémový a funkční a probíhá v souladu se stanovenými pravidly.

Ve škole není zřízeno metodické sdružení a učitelky se jej nezúčastňují ani v rámci jiné ZŠ.

Ředitelka řídí chod a provoz školy, cíleně směřuje ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek. Motivuje učitelky ke studiu, vyhledává kvalifikované pracovníky, což se částečně daří. Průběžně provádí kontroly provozu i průběhu výchovně-vzdělávací práce. Nekvalifikované učitelky metodicky vede. Kromě rozborů navštívených hodin využívá vzájemných hospitací, diskusí nad vzniklými problémy. Zjišťuje nedostatky a odpovídajícím

způsobem je ošetřuje, avšak náprava nedostatků je vzhledem méně stabilnímu pedagogickému sboru pozvolná.

Další vzdělávání učitelek se v letošním školním roce zaměřuje na oblast cizích jazyků, na kurzy k rozšíření počítačové gramotnosti a na semináře vztahujících se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Ředitelka upřednostňuje vzdělávání týkající se řízení školy. Jedna z vyučujících si doplňuje kvalifikaci na Pedagogické fakultě MU. Poznatky získávané dalším vzděláváním se promítaly sledovaných hodin.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka školy pravidelně podle předem stanovených kritérií, sebehodnocení zaměstnanců dosud neprobíhá.

***Personální podmínky byly velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Po rekonstrukci půdního prostoru je v budově školy dostatečný počet vhodných učeben. Jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, který ve většině případů odpovídal výšce žáků. Přínosem je odborná učebna výpočetní techniky s šesti počítači a další technikou, která vznikla díky projektu „Internet do škol“. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy se realizuje v místním tělovýchovném zařízení a v plaveckém bazénu. Zrekonstruovaný školní dvůr byl využíván k aktivnímu odpočinku žáků o přestávkách. Pedagogický personál a další zaměstnanci měli v budově školy potřebné zázemí. Celkové prostředí bylo estetické, ve všech prostorách byl pořádek a příkladná čistota.

Žáci používali schválené učebnice a další učební texty. Škola zakoupila výukové programy do různých předmětů a po jejich instalaci do počítačů plánuje jejich využívání. ZŠ je velmi dobře vybavena přístroji audiovizuální techniky. V každé třídě je CD přehrávač, učitelé využívají CD nosičů při výuce např. cizích jazyků, hudební výchovy apod. V samostatné pracovních školní družiny je instalován videopřehrávač, který se slouží k rozšíření poznatků především v přírodopisu, vlastivědě, ekologická výchově, protidrogové výchově aj. Knižní fond žákovské knihovny je využíván převážně pro společnou četbu ve třídách. Vybavení učebními pomůckami pro účely názornosti výuky mělo běžnou úroveň. Dostatek bylo nástěnných obrazů, v ostatních družích učebních pomůcek byla vybavenost na průměrné úrovni. Ve škole nebyly k dispozici pomůcky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka sleduje. Zlepšování prostředí školy, materiálně-technického zabezpečení i nákup nových pomůcek společně s vyučujícími plánuje a dle finančních možností průběžně uskutečňuje.

***Materiálně-technické podmínky měly velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

Integrované žáky ve školním roce 2003/2004 škola nevykazuje.

Reálná výuka byla vedena v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu, korespondovala s učebním plánem a stanoveným rozvrhem hodin. Ve sledovaných

předmětech se vyučovalo podle platných osnov. Dokumentace školy byla vedena pečlivě a průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních dokumentů byla průběžná, v případě zjištění nedostatků byla realizována opatření vedoucí k jejich nápravě. Kontrola plánování učiva vzhledem k předmětu vlastivěda a přírodověda byla méně účinná. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým hlediskům z pohledu náročnosti jednotlivých předmětů. Řád školy byl zpracován v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole, stanovoval jasná pravidla a odrážel podmínky školy. Konkretizoval práva žáků i rodičů. Informační systém směřem k žákům a rodičům byl standardní a funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, český jazyk, vlastivěda na 1. stupni základní školy**

Výuka sledovaných předmětů byla plánovaná a připravená, méně pozornosti při přípravě na hodiny bylo věnováno možnosti individuálního zadávání úkolů jednotlivým žákům, ojedinele i motivaci. Plánování a členění učiva v letošním školním roce bylo provedeno podle učebnic. Výchovně-vzdělávací cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu třídy v převážné míře stanoveny vhodně a byly naplňovány.

Sledovaná výuka matematiky a českého jazyka byla částečně vyučována učiteli bez příslušné kvalifikace. Odborná úroveň výuky byla velmi dobrá.

Esteticky upravené a podnětné třídy byly členěny do části pracovní a odpočinkového místa s kobercem. Na koberci probíhaly většinou skupinové činnosti. Frekvence využívání názorných a drobných manipulativních pomůcek se u jednotlivých vyučujících lišila. Velmi dobře byla pomůckami zabezpečena sledovaná výuka vlastivědy, v českém jazyce a matematice, kromě jedné vynikající hodiny, byly pomůcky využity málo. Didaktická technika doplnila výuku ojedinele.

Kvalita výuky v jednotlivých třídách byla značně rozdílná v závislosti na volbě metod, využití pomůcek, organizaci a podílu aktivních činností žáků. Celkově převažovala frontální výuka nad skupinovou a individuální. Výuku v českém jazyce pozitivně ovlivnilo nenásilné prolínání složek českého jazyka, procvičování učiva formou mluvního i písemného projevu, v některých případech i prostor pro širší slovní vyjadřování. Přednostmi výuky matematiky bylo kladení důrazu na pamětné počítání, upevňování postupů při řešení slovních úloh. Ve vlastivědě byli žáci podněcováni k vyvozování logických souvislostí učiva i k samostatné práci. Ve všech předmětech byly zařazovány didaktické hry, uplatňovaly se mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků. Kvalitu výuky zvyšovalo využití aktivizujících metod, motivace, zařazení skupinových činností žáků, úroveň komunikace učitelů se žáky a pozitivní hodnocení. K negativům patřily drobné metodické a organizační nedostatky, neefektivní frontální činnosti, nedůslednost v průběžné zpětné vazbě, v dodržování psychohygienických zásad (relaxace). V matematice byl menší důraz kladen na rozvoj samostatného myšlení a logických souvislostí. Nižší úroveň mluvního projevu žáků ovlivnily návodné otázky, nedostatečný prostor k zformulování odpovědí a někde i malá aktivita žáků. Tím, že vyučující při frontální činnosti nezadávaly úkoly individuálně žákům podle jejich schopností, se tempo výuky řídilo průměrnými žáky.

Vstupní motivace probíhala prostřednictvím rozhovoru, odpovědí na otázky, nebo jen sdělením obsahu hodiny. V průběhu žáky motivovala změna činností, na kterou reagovali většinou aktivní účastí a zájmem o správné splnění úkolů. Přesto se některé jednotlivce nedařilo v dostatečné míře aktivizovat a ti pak poznatky přejímali pasivním způsobem.

Žáci v jejich snaze o dobré výsledky podporovalo i průběžné hodnocení. Méně bylo využíváno vzájemného hodnocení, sebehodnocení a závěrečného hodnocení v hodinách. Učitelky měly k žákům velmi pěkný vztah, dařilo se jim navodit ve třídách vstřícnou atmosféru. Žáci dokázali akceptovat stanovená pravidla chování a jednání, plnili pokyny vyučujících a chovali se ukázněně. Při skupinové činnosti dostávali příležitost k vzájemné komunikaci, k prezentaci výsledků své společné práce, měli prostor pro diskusi k tématu učiva a k rozvoji mluvního projevu. Při frontální výuce převažoval mluvní projev učitelů a příležitostí k rozvoji komunikace bylo méně. Méně bylo využito forem práce podporujících rozvoj sociálních dovedností a kompetencí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované výuce byly na dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání a výchovy žáků za jednotlivá klasifikační období. Ředitelka školy zadává kontrolní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Ty byly vyhodnocovány a klasifikovány, chyběla však důsledná analýza chyb a příčin nedostatků. Srovnávání výsledků vzdělávání s jinými školami nebylo prováděno. Škola spolupracuje s vyučujícími ze ZŠ Židlochovice, kde většina žáků pokračuje v povinné školní docházce. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí žáků a jejich úspěších mají učitelky z této základní školy pouze ústní.

Žáci školy se každoročně účastní celostátních testů „Kalibro“, ve kterých se dobře umísťují.

***Průběh výchovy a vzdělávání měly celkově dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Institucionální postavení školy**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 458/02-21 ze dne 24. 1. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Blučina ze dne 30. 10. 2002

### **Mimoškolní činnosti, školní akce**

- Pro individuální rozvoj dovedností a zájmů žáků škola nabízí nepovinný předmět náboženství, zájmový kroužek počítačový, pěvecký a tělovýchovný. Pro žáky 5. ročníku uskutečňuje formou kroužku 1x týdně přípravu na gymnázium.
- Žáci se zúčastňují různých soutěží (recitačních, matematických, tělovýchovných), akcí a exkurzí. Pořádají výstavky a vystoupení, kterými přispívají k rozvoji kultury v obci.
- Škola nabízí pro rodiče Den otevřených dveří.

### **Spolupráce s dalšími subjekty**

- Všichni žáci se po dobu celé školní docházky účastní plaveckého výcviku v místním plaveckém bazénu.
- Základní škola spolupracuje s místní mateřskou školou, se ZŠ Židlochovice a s víceletým gymnáziem v Židlochovicích s cílem bezproblémového přechodu žáků do 6. ročníku.
- Spolupracuje s místními organizacemi (sportovní klub, policie ČR, hasiči, ČČK).
- Stálou spoluprací má škola s pedagogicko-psychologickou poradnou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 458/02-21 ze dne 24. 1. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. 10. 2002
3. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy pro školní rok 2003/2004
4. Evidence žáků školy ve školním roce 2003/2004
5. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004
6. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
7. Osobní dokumentace žáků se specifickými poruchami učení a chování
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2
10. Kniha úrazů
11. Časové rozdělení vyučovacích hodin a přestávek pro školní rok 2003/2004
12. Záznamy o nepovinném předmětu a zájmových útvarech ve školním roce 2003/2004
13. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání všech vyučujících pro školní rok 2003/2004
14. Měsíční plán akcí školy pro školní rok 2003/2004
15. Koncepční záměry pro období 2001 – 2005
16. Režim školy pro školní rok 2003/2004
17. Činnost zájmových kroužků pro školní rok 2003/2004
18. Pracovní náplně učitelek pro školní rok 2003/2004
19. Výroční zpráva o činnosti školy
20. Organizační řád Základní školy, Blučina, okres Brno – venkov ze dne 2. ledna 2003
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
22. Plán výchovně-vzdělávací práce školy pro školní rok 2003/2004
23. Dotazník pro ředitele před inspekcí
24. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu pro školní rok 2003/2004
25. Inspekční zpráva č.j. 123 122/98-11070 ze dne 1. prosince 1998

## ZÁVĚR

- *Ředitelka přistupuje k řízení školy zodpovědně. Cíleně směřuje ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek, metodicky vede nekvalifikované učitelky, motivuje je k dalšímu studiu. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá malotřídní škole a je vhodná. Drobné nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti směrem k plánování učiva, k analýze vzdělávacích výsledků žáků. Činnosti ve škole jsou plánované, dobrá je spolupráce s rodiči.*
- *Materiální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Prostory školy a tříd jsou pro výuku podnětné, učební pomůcky jsou zastoupeny v menším množství. Kladem je počítačová učebna s výpočetní technikou. Výukové programy jsou využívány ve výuce.*
- *Učební dokumenty jsou plněny. Ve výchovně-vzdělávací práci převažovaly frontální činnosti, které neumožnily všem žákům aktivně se zapojit do výuky. Méně bylo využíváno učebních pomůcek a relaxačních prvků. Především při činnostním pojetí výuky se mohli žáci opřít o názor a pracovat s pomůckami. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené. Žáci pracovali většinou se zájmem a s chutí, získané vědomosti a dovednosti dovedli aplikovat při plnění úkolů. Menší prostor byl věnován podpoře rozvoje komunikativních dovedností a sociálních kompetencí. Ve škole vládla klidná, vstřícná atmosféra.*
- *Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vybavení školy počítačovou technikou, k mírnému rozšíření zásoby názorných a drobných manipulačních učebních pomůcek.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Člen týmu:	Mgr. Jaroslav Krška	...J. Krška, v.r.....

V Brně dne 20. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....21. 10. 2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Bátorová, ředitelka školy	...A. Bátorová, v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 4. listopadu 2003. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-14	
Zřizovatel	2003-11-14	
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-11-14	---	Připomínky nebyly podány.