



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1066/17-B

Název	Základní škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 18, 19, 664 56 Blučina
E-mail	informace@zsblucina.cz
IČ	71005251
Identifikátor	600111300
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Bátorová
Zřizovatel	obec Blučina
Místo inspekční činnosti	Komenského 19, 664 56 Blučina
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2017 – 19. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost 1. stupně základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV) s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků.

Už od roku 2007 se žáci ZŠ vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola v pohodě (dále ŠVP ZV), účastníci zájmového vzdělávání v ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se stejným motivačním názvem (dále ŠVP ŠD). Oba vzdělávací programy byly v poledních letech upravovány a doplňovány v návaznosti na vývoj ve společnosti.

Školní stravování bylo poskytováno ve školní jídelně-výdejně, a to v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci zkvalitňování stravovací služby a péče o zdraví žáků škola realizuje již několik let projekty Ovoce do škol, Mléko do škol a Zdravé zuby.

Od poslední inspekční činnosti vzrostl počet žáků o 15 %, účastníků zájmového vzdělávání o 41%. Bylo zřízeno druhé oddělení ŠD. Nejvyšší povolené počty žáků, účastníků zájmového vzdělávání a strážníků nebyly překročeny. K rozhodnému datu škola evidovala 118 žáků ZŠ, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporou ve vzdělávání z důvodů zdravotního znevýhodnění, 60 účastníků ŠD a 86 strážníků ŠJV. Úplata za zájmové vzdělávání nebyla, stejně jako dříve, požadována.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Za období posledních tří let škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci šaten žáků, podlah ve dvou učebnách, kotelny a školní jídelny - výdejny. Pořádila zařízení na odvlhčení stěn budovy, vyměnila zastaralé a nefunkční počítače, nábytek a doplnila třídní knihovny knihami, které běžně a bezplatně zapůjčuje žákům. V průběhu zmíněného období bylo pět tříd vybaveno interaktivními tabulemi a jedna třída dataprojektorem. Ve spolupráci se zřizovatelem se plánuje v průběhu tohoto školního roku rekonstrukce sociálního zařízení.

Škola měla vypracovaný formální rámec a dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) a podle něj vyhodnocovala možná nebo hrozící rizika. Pravidelně prováděla nácvik požárního poplachu. Všichni zaměstnanci byli periodicky proškolení v problematice BOZ, požární ochraně, zdravotní problematice a první pomoci. Revize tělovýchovného nářadí a hracích prvků i elektrických zabudovaných a přenosných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. V období školního roku 2015/2016 bylo evidováno celkem 7 úrazů, z toho dva byly odškodněny. Za školní rok 2016/2017 do data inspekční činnosti nedošlo k žádnému úrazu. Běžně přístupné prostory školy byly žákům z hlediska BOZ vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob. Ve sledovaném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT a dalšími zdroji jako je zapojení se do projektu spolufinancovaného z prostředků EU. V říjnu 2016 vstoupila do projektu Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání pod číslem výzvy 02 16 022 Podpora škol formou zjednodušeného projektu v ZŠ Blučina“ s rozpočtem ve výši 424 873 Kč na platy, zákonné odvody a režie. Na realizaci vzdělávacích programů bylo dostatek finančních prostředků. Materiální a finanční podmínky, podnětné prostředí

a estetická výzdoba školy žákovskými pracemi účelně přispívají k naplňování vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy byla ve funkci potvrzena v roce 2015. Při své práci využívá velmi dobře svoje dlouholeté zkušenosti s řízením školy, vzděláváním žáků a vedení lidí. Aktivně praktikuje a uplatňuje participační styl řízení. Měla zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy na období r. 2016 – 2020. Činnost školy umí organizovat. Průběh a výsledky vzdělávání účinně monitoruje, analyzuje slabé a silné stránky a přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Zaměstnance účelně motivuje, jejich práci, procesní stránku a výsledky vzdělávání pravidelně hodnotí a kontroluje. Na vynikající úrovni zajišťuje jejich a svoje další profesní vzdělávání, v poslední době zejména v oblasti didaktické a metodické přípravy a efektivní podpory výuky anglického jazyka. Kromě vzdělávání v angličtině se učitelky seznamovaly s novými trendy výuky mateřskému jazyku, s otázkami školní metodiky prevence, sociálně právní ochrany dětí, funkčními gramotnostmi a plánem pedagogické podpory ve školní praxi. Se zaměstnanci, kteří sdílejí poslání a vize rozvoje školy, se radí na pedagogické radě. Kompetence a specializované funkce sobě (výchovná poradkyně) a učitelkám (školní metodička prevence, vedoucí vychovatelka školní družiny, speciální pedagožka, učitelka informačních technologií, asistentka pedagoga) přidělila efektivně, a to ve prospěch vzdělávání. Od poslední inspekce si udržela velmi dobrou úroveň řízení školy a kvality pedagogických procesů, rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků, včetně pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Formální a obsahové nedostatky v dokumentaci školy (ŠVP ZV a vnitřním řádu školní družiny) odstranila během inspekční činnosti. Ve škole pracuje kvalitní a poměrně stabilizovaný sbor. Z celkového počtu 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, 5 učitelek, 2 vychovatelek a 1 asistentky pedagoga, nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pouze 1 učitelka, která v současnosti studuje. Její jiná odbornost neměla negativní dopad na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti jim ředitelka stanovila podle předpisu. Organizace vzdělávání byla efektivní, rozvrh vyučovacích hodin odpovídal učebnímu plánu i s nově realizovanou výukou angličtiny již od 1. ročníku, délka přestávek vycházela z fyziologických potřeb žáků. Personální podmínky a efektivní organizace vzdělávání jsou pro naplňování cílů ŠVP, funkčních gramotností a klíčových dovedností žáků na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v hospitovaných vyučovacích hodinách probíhalo v duchu činnostního učení. Všechny učitelky měly výuku velmi dobře připravenou a promyšlenou ve vztahu k cíli, který byl v souladu s ŠVP ZV. Pozitivní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vnímavý přístup učitelek k žákům, k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Důvěra v žákův výkon spolu s průběžnou motivací a formativním hodnocením příznivě ovlivnily přístup žáků k učení. Žáci pracovali se zájmem, bylo zřetelné, že jsou ve škole spokojeni. Při práci ve dvojici nebo ve skupině se bezkonfliktně domlouvali, respektovali se, vnímali názory spolužáka. Podpurné pedagogické klima směřovalo ke všem žákům, tj. také k žákům s výukovými obtížemi. Efektivní byla činnost asistentky pedagoga, která podle aktuální situace podporovala očekávané chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a pomáhala při organizaci výuky. Učivo bylo žákům prezentováno formou přiměřenou jejich věku. Použité metody (řízený rozhovor, praktická cvičení, didaktické hry, problémové učení aj.) byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů účinné. Učitelky dbaly na psychohygienu žáků, střídaly se aktivity v prostoru třídy, při nichž si žáci buď procvičovali již získané vědomosti a dovednosti nebo objevovali nové souvislosti. Volené učební aktivity byly různorodé a zajímavé. Účelné bylo střídání frontální výuky, samostatné a skupinové

práce. Příležitosti k zlepšování procesní stránky vzdělávání jsou ve využívání diferenciaci a individualizace výuky. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání učebních pomůcek a ICT techniky. Zaznamenáno bylo většinou efektivní sebehodnocení žáků doplněné zhodnocením učitelkami, klasifikace se nevyskytla.

Výuka v hodinách *českého jazyka* měla spád. Složka vědomostní a dovednostní byla vyvážená. Efektivně volené učební aktivity umožnily rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti. Žáci zdůvodňovali gramatické jevy, chyby byly přirozeným prvkem učení. Při práci s obrázkovou osnovou byly rozvíjeny vyjadřovací schopnosti žáků. Při práci s Pravidly českého pravopisu žáci prokázali znalost abecedního vyhledávání slov, uměli dobře spolupracovat ve skupině. V *matematice* kladly učitelky důraz na srozumitelné zadávání úkolů a kontrolu jejich porozumění. Náznornost výuky byla zásadní, přispěla ke snazšímu pochopení učiva. Kvalitně volené slovní úlohy s jejich grafickým znázorněním umožnily účinné formování matematické gramotnosti žáků. V *prvouce* byl rozvoj přírodovědné gramotnosti podpořen kritickou prací s textem a užitím učebních pomůcek včetně dataprojekce mapy a plánu obce. Teoretické učivo bylo vhodně propojováno s reáliemi. Dobře organizovaná výuka *pracovní výchovy* s příjemnou učební atmosférou umožnila kvalitní formování pracovních dovedností žáků. V *anglickém jazyce* byli žáci efektivními vyučovacími postupy vedeni k aktivní komunikaci a vnímavé práci s textem i poslechem, docházelo k utváření pozitivního vztahu k cizímu jazyku.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině panovala příjemná atmosféra. Čas pro odpočinek po dopoledním vyučování žáci trávili při individuálních a skupinových tvořivých hrách. Vychovatelky připravily pro žáky zajímavé tvořivé činnosti s přírodninami, do nichž se žáci s radostí zapojovali. Docházelo tak k účinnému rozvoji pracovních kompetencí. Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla vypracovaný systém pro hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání a systém rovného přístupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Nastavená a všemi sdílená pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí školního řádu a ŠVP ZV, vycházela z legislativy a odpovídala potřebám, možnostem a schopnostem žáků mladšího školního věku včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu s příslušnými právními normami a byl dodržen rovný přístup ke vzdělávání. Vydaná rozhodnutí k přijetí popřípadě odkladu školní docházky obsahovala požadované údaje. K diagnostice úspěšnosti žáků ve vzdělávání a kvality úrovně celkových výsledků vzdělávání učitelky využívají vlastní kontrolní testy, diktáty nebo krátké prověrky. Výsledky jsou v průběhu a na konci klasifikačního období sumarizovány. Soutěžní testování znalostí, vědomostí a studijních předpokladů žáků (Matematický klokan) škola realizovala v matematice ve školním roce 2016/2017 pro všechny žáky ve školním kole. V obou věkových kategoriích (Cvrček, Klokánek) žáci dosáhli v bodovém hodnocení velmi dobré výsledky. Škola se aktivně zapojila do systému sběru dat České školní inspekce (INEZ). Ředitelka školy a učitelky se podílely na vyhodnocení úrovně řízení pedagogických procesů a možností jeho podpory, úrovně účinnosti alternativních metod a forem vzdělávací práce žáků, kvality etické výchovy ve škole, efektivnosti digitálních technologií a prevenci rizikových jevů a úrovni rozvoje a podpory čtenářské gramotnosti žáků. Statistiky vzdělávacích výsledků včetně statistiky účasti žáků v soutěžích (sportovní a recitační) a úspěšnosti při přijímání do víceletého gymnázia jsou zveřejňovány ve Výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách. Systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

s bodovým systémem klasifikace předmětů kognitivní povahy včetně systému pedagogické podpory a efektivity poskytování poradenských služeb a spolupráce s poradenským zařízením funguje velmi dobře. Škola k němu má vymezený evaluační obsah kritérií, včetně kritérií pro vlastní hodnocení. Každoročně prováděná autoevaluace výrazně podporuje aktivitu učitelek a motivuje je k dosahování lepších výsledků vzdělávání. Závěry z kontrolní činnosti procesní stránky vzdělávání a úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání (očekávané výstupy ŠVP ZV, kvalita úrovně čtenářských dovedností, čtení s porozuměním) jsou na pedagogické radě sumarizovány a analyzovány, jsou sdíleny všemi učitelkami, jsou srozumitelné jim, žákům i zákonným zástupcům. Vedou ke zkvalitňování a zvyšování kultury vyučování a učební činnosti. Výsledky hodnotí, co žáci většinou zvládají a umí na konci 1 a 2. období. Příležitost k dalšímu zkvalitňování systému hodnocení výsledků vzdělávání má škola v hlubší diagnostice a analýze toho, co žáci spíše neumí, co je pro ně problematické anebo se nedaří z hlediska cílů a realizace ŠVP ZV naplňovat. Škola předchází nežádoucím jevům, čemuž odpovídalo i vyhodnocení Minimálního preventivního programu. Stanovený cíl v tomto dokumentu (účinná prevence výskytu sociálně patologických jevů ve škole, optimalizace vztahů mezi žáky a učiteli a žáky navzájem) se daří všem učitelkám i žákům velmi dobře naplňovat, což potvrdily výsledky dotazníkového šetření mezi žáky 5. ročníku v průběhu inspekční činnosti a skutečnost, že škola již delší dobu nezaznamenala výskyt sociálně patologických jevů. K těmto kladným výsledkům přispívá i sdílený systém efektivního využívání volného času žáků, kteří mají možnost navštěvovat zájmové kroužky (Logopedický, Hádej, hadači, Sportovní hry, Míčové hry), které vedou učitelky. K dobrým výsledkům vzdělávání a dobrému jménu školy přispívá také spolupráce školy s jinými subjekty (zřizovatel, místní mateřská škola, neziskové organizace, Policie ČR, Dopravní hřiště atd.), prezentace žáků školy v obci (akademie, výstavy, veřejná vystoupení atd.) a fungující informační systém především se zákonnými zástupci žáků, a to na bázi pravidelné vzájemné konzultace.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Trend vzrůstajícího počtu žáků má příznivý dopad na bezproblémové financování přímých nákladů na vzdělávání,
- setrvávající výborná úroveň procesní stránky vzdělávání podporuje integritu výuky a celkovou spokojenost se vzdělávací nabídkou a činností školy,
- trvajícím velmi pracovní a klidné školní klima má pozitivní vliv na ty, kteří participují v obci na vzdělávání žáků,
- postupné zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání a zřízení druhého oddělení ŠD utvrzuje veřejné vědomí o kvalitní spolupráci zřizovatele, školy, zákonných zástupců a jejich společném zájmu na trvalém rozvoji školy.

Silné stránky

- Ve škole bylo zjištěno, že k naplňování cílů školních vzdělávacích programů dochází skrze výborný průběh vzdělávání (efektivní organizace vzdělávání, poctivá příprava na výuku ze strany učitelek, další vzdělávání učitelek a ředitelky školy, kvalitní pedagogická podpora rozvoje osobnosti všech žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, formativní hodnocení žáků, sebehodnocení, motivace žáků, vedení lidí, řízení organizace, vlastní hodnocení školy, kvalitní systém pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků atd.) dává žákům skutečnou příležitost k učení na základě jejich vlastní činnosti a komunikace, klade důraz na zobecňování v širších sociálních nebo kulturních souvislostech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systematickým zařazováním diferencovaných úloh v průběhu vzdělávání se zvýrazní a podpoří rozvoj individualizované výuky, což přispěje k dosahování lepších výsledků v osobnostním rozvoji každého žáka.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-35/12-B ze dne 3. února 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. října 2017
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Blučina ze dne 26. října 2009
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. července 1998 ze dne 8. června 1998
5. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 2. května 2015
6. Rozhodnutí č. j. JMK 22757/2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2015
7. Rozhodnutí č. j. JMK 22768/2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. září 2015
8. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 30. září 2017 ze dne 8. října 2017
9. Z 2-01 Výkaz o školním družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 4. listopadu 2016 (ŠD)
10. Ze 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 11. listopadu 2016, Seznam strážníků (86 žáků) platný pro školní rok 2016/2017, přihlášky ke stravování
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola v pohodě s platností od 1. září 2007
12. Dodatky ke Školnímu vzdělávacímu programu Škola v pohodě ŠVP ZV (č. 1 ze dne 14. 8. 2008, č. 2 ze dne 25. 8. 2010, č. 3 ze dne 2. 7. 2012, č. 4 ze dne 31. 5. 2013, č. 5 ze dne 10. a 16. 3. 2015, č. 6 ze dne 28. 8. 2015, č. 7 ze dne 25. 8. 2016, č. 8 ze dne 25. 8. 2017)
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Škola v pohodě ze dne 1. září 2007 s platností od 1. září 2007
14. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ze dne 10. února 2012 s platností od 1. března 2012
15. Školní řád č. j. 1/16 ze dne 29. září s platností od 12. října 2016
16. Záписы z třídních schůzek rodičů včetně podpisových archů ze 7. září 2017
17. Vnitřní řád školní družiny č. j. 2/15 ze dne 1. září 2015 s platností od 1. září 2015
18. Personální dokumentace ve školním roce 2016/2017
19. Třídní knihy vedené pro základní vzdělávání ve školním roce 2016/2017

20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – seznam přihlášených žáků a zápisní lístky ve školním roce 2016/2017
21. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
22. Koncepce pro období 2016 -2020 ze dne 3. ledna 2016
23. Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
24. Měsíční plán akcí školy školní rok 2017/2018 ze dne 5. září 2017
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 ze dne 5. září 2017
26. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2015/2016, 2016/2017
27. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017 ze dne 25. srpna 2017
28. Práce žáků (diktáty, prověrky, sešity, portfolia, žákovské knížky) ve školním roce 2017/2018
29. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018 ze dne 5. září 2017
30. Plán ozdravných opatření na školní rok 2017/2018 ze dne 5. září 2017
31. Školní program proti šikanování pro školní rok 2017/2018
32. Plán pedagogické podpory
33. Krizový plán proti šikaně, součást MPP ze dne 4. září 2017
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. září 2017
35. Strategie rovných příležitostí na ZŠ Blučina ze dne 1. září 2017
36. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2017/2018
37. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, výsledovka analyticky za období 1. - 12. 2016, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
38. Dokumentace k BOZ ve vztahu k žákům (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, revize elektrického zabudovaného i přenosného zařízení, tělovýchovného náradí a hracích prvků, Kniha úrazů zavedena od 3. března 2011 (7 úrazů 2015/2016 odškodněny 2, 2016/2017 a současný šk. rok 0), rozborů úrazovosti)
39. Dokumentace školní jídelny-výdejny, smlouva mezi ZŠ a Mateřskou školou Blučina, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizací o zajištění školního stravování ze dne 1. března 2005 včetně dodatků 1 a 2

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně 3. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Bátorová, ředitelka školy

Mgr. Anna Bátorová v. r.

V Blučíně 6. listopadu 2017