

Vnitřní řád školní družiny

1/2017

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo na:

1. zájmové vzdělávání
2. vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
3. ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
4. ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
5. poskytnutí pomoci při problémech
6. život a práci ve zdravém prostředí
7. speciální péči jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
8. pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
9. svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a spontánní užívání školní družiny za předpokladu dodržení smluvených pravidel
10. podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití, na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech, účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených vychovatelkou

Děti, žáci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

1. pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou pomoc školy
3. volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy
2. informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
3. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
4. kontaktovat vychovatelku, pokud nemůže z vážných důvodů vyzvednout dítě do doby skončení provozu ŠD

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací činnosti
4. volit a být voleni do školské rady
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva dítěte
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
6. poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. děti, zákonní zástupci a pracovníci školy při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
2. z bezpečnostních důvodů zákonní zástupci v době provozu bez předchozí domluvy nevstupují do učeben ŠD
3. zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání dětí v souladu s platnými právními předpisy
4. Případné spory řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před dětmi. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny je od 11:45 do 16:30 (respektive 16:00) hodin a její provoz zabezpečují dvě vychovatelky. V 15:30 se oddělení spojují v jedno.

Režim školní družiny

- 11:45 – 13,10 - převzetí od třídních učitelek, příprava na oběd, hygiena, oběd, odpočinek na koberci, individuální činnost
- 13:10 – 14,00 - aktivní odpočinek, rozvoj estetického cítění a motorické zručnosti ve výtvarných a pracovních činnostech
- 14:00 – 15:00 - pobyt venku (školní dvůr/vycházka) - rozvoj pohybových dovedností při hrách
- 15:00 - 16:30 -společenské hry ve skupinách, poslech četby/hudby, soutěže, tvořivé hry, rozcházení dětí (v 15:30 spojení v 1 oddělení)

Odchody ze ŠD

Děti odcházejí v několika časových intervalech, kdy je paní vychovatelky předávají čekajícím rodičům nebo osobám pověřeným k jejich vyzvednutí, popřípadě děti odchází sami.

Po 15:00 hodině děti odchází průběžně.

Společné odchody	
Po obědě	
14:00	(13:10-14:00 – mají děti zaměstnání)
15:00	(14:10-15:00 – pobyt venku)

Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost prostory, které jsou umístěny v přízemí školy. Prostory prvního oddělení (Skřítkci) slouží také jako jídelna. V době vydávání obědů využívá toto oddělení pro svoji činnost prostory 1. třídy. Druhé oddělení (Šikulové) využívá pro svou činnost kmenovou učebnu v přízemí. Pokud je v této učebně vyučování, využívá toto oddělení pro svoji činnost prostory 2.třídy.

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí, žáků ze školní družiny

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Přihlašování a odhlašování dětí, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě údajů ze zápisového lístku odchází dítě z družiny samo nebo je vydáno pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte, žáka. Omluvu nepřítomnosti dítěte ve školní družině, odchylky od docházky dítěte, nebo pokud má dítě, odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce školní družiny písemně. Předem známou nepřítomnost dítěte ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce dítěte prokazatelným způsobem seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Dítě může být ze školní družiny i vyloučeno. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci dítěte. Jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce dítěte, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte, ze školní družiny. O rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni písemně.

Úplata za školní družinu

Za pobyt ve školní družině není vybírán žádný poplatek.

Organizace činnosti

Kapacita školní družiny je 60 dětí s pravidelnou docházkou. Přednostně je určena dětem prvního až třetího ročníku, jejichž rodiče jsou zaměstnaní. V případě volného místa mohou být přijati i děti čtvrtého, případně pátého ročníku.

Děti jsou uvolňovány ze školní družiny k účasti v zájmových kroužcích podle potřeby.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu zákonných zástupců umožňuje dětem, žákům přípravu na vyučování.

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

Během prázdnin je družina uzavřena.

Zacházení s majetkem školní družiny

Dítě má právo užívat zařízení ŠD, řídí se pokyny vychovatelky. Věci, které mu byly svěřeny udržuje v pořádku. Za škodu na majetku, kterou způsobí dítě úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve školní družině

Děti jsou neustále pod dozorem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Děti jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování svých spolužáků. Je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Vychovatelka zajišťuje ochranu dětí před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.

Pitný režim

Děti by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce dítěte nevyzvedne své dítě, žáka do 16:30 (resp. 16:00) hodin, kdy končí provoz družiny, uvědomí vychovatelka ředitelku školy o nastalé situaci. Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí dítěte z družiny. Čeká s dítětem ve škole až do příchodu zákonného zástupce.

Za situace, kdy si zákonný zástupce dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci dětí jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu školní družiny, tzn. od 11:45 do 16:30 (resp. do 16:00) hodin. V této době je mohou také kontaktovat telefonicky na čísle 530 503 490. Je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do družiny, e-mail a deníček dítěte, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to buď rodiči, nebo vychovatelkou. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod.

Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místnosti, která je jí vymezena pro hlavní činnost, může využívat počítačovou učebnu, areál školního dvora, popřípadě tělocvičnu, která je v Lidovém domě.

Platnost od 19.10.2017. Nahrazuje Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Blučina
č.j.: 2/2015 ze dne 1.9.2015

V Blučíně 17.10.2017

Mgr. Anna Báborová

ředitelka školy